

L'Association scolaire intercommunale Yvonand et environs (ASIYE) s'occupe de la gestion des infrastructures scolaires nécessaires à l'enseignement. Elle s'occupe des transports scolaires et des services de devoirs surveillés ainsi que des cantines scolaires.

Le Réseau Yvonand Menthue pour l'accueil de jour (RYMAJE) gère des structures d'accueil de jour des enfants qui propose à ces derniers pendant la journée un accueil dans un cadre éducatif stimulant qui favorise leur épanouissement

En raison du développement important de nos associations et afin d'en poursuivre la professionnalisation, nous recherchons un.e :

Aide-comptable (H/F) à 20 %, dès le 1^{er} août 2025

En tant qu'aide-comptable, vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement administratif des associations en apportant un soutien essentiel à la direction.

Vos missions :

Dans le cadre de votre mission, vous gérez de manière autonome les activités comptables de l'Association scolaire intercommunale :

- Saisie des écritures comptables et des factures.
- Paiements des factures et suivi des comptes.
- Contrôle et suivi financier des camps, des factures et remboursements.
- Suivi des contrats et factures en lien avec les spectacles et animations scolaires.
- Gestion des petites caisses de classes.
- Soutien administratif ponctuel à la direction, y compris pour le RYMAJE.

Votre gestion du temps est annualisée, et vous montrez de la flexibilité pour répondre aux besoins des différentes structures.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou équivalent
- Expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire.
- Aisance avec les données chiffrées.
- Forte aptitude d'analyse et de corrélation de diverses informations.
- Capacité d'adaptation aux changements, bonne gestion du stress, et sens aigu de l'organisation et de la planification.
- Polyvalent(e), autonome, flexible et attentif(ve) aux détails.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et bonne communication orale et écrite en français.

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique au sein d'une structure intercommunale en développement
- Des conditions de travail selon les normes de la fonction publique vaudoise
- Un cadre professionnel favorisant l'autonomie et la prise d'initiative

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **5 juin 2025**, adressé par courriel à secretariat@asiye.ch.